


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΟΥ
1^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ραιδεστού		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νέα Ραιδεστός	
Τηλέφωνο	2310461061	Fax	-
e-mail	mail@dim-n-radaist.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://dim-n-radaist.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αγγελίδου Σωτηρία	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μπάμπη Κωνσταντίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λιάπης Γιάννης	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και ενός εκπρόσωπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους 2023/24 κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική

λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η τακτική φοίτηση των μαθητών χωρίς καθυστερήσεις στην άφιξη, είναι βασικός παράγοντας για την πρόοδο των μαθητών. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο τους και υπονομεύει το σχολικό έργο. Βασική προϋπόθεση είναι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο από τις 8:00 έως τις 08:15π.μ. σε δυο από τις τρεις εισόδους του σχολείου. Στο κτίριο εισέρχονται όλοι/ες οι μαθητές/τριες, ενώ η αποχώρηση δεν γίνεται ταυτόχρονα για όλους τους μαθητές, αλλά με διαφορά μερικών λεπτών μεταξύ των τάξεων/τμημάτων.
- Η ώρα προσέλευσης των φοιτούντων στην πρωινή ζώνη είναι 7.00 έως 7.15 π.μ..
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών αλλά και των γονέων (μόνο όταν οι δεύτεροι χρειαστεί να εισέλθουν στο σχολείο) γίνεται αποκλειστικά και μόνο είτε από την

καγκελόπορτα που βρίσκεται στην είσοδο του κτιρίου, επί της οδού Ανατολικής Θράκης, είτε –κι αυτό μόνο για την έλευση στις 08:00 π.μ.- από την είσοδο του κτιρίου επί της οδού Θουκιδίδου, ενώ δεν θα χρησιμοποιείται για κανένα λόγο καμία άλλη είσοδος του σχολικού συγκροτήματος.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του ωραρίου προγράμματος η πόρτα θα κλείνει στις 8:16 π.μ..
- Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση (μετά τις 07:16 π.μ. ή 08:16 π.μ.), θα περνούν υποχρεωτικά από το γραφείο της Διευθύντριας. Όταν διαπιστώνεται κατ' επανάληψη καθυστέρηση από συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, ενημερώνονται οι γονείς τους, οι οποίοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης. Καθώς είναι αυτονόητο ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα, εξαιτίας αυτών που καθυστερούν συστηματικά, ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί ο/η μαθητής/τρια να καθυστερεί αναίτια, ο/η συστηματικά αργοπορημένος/η θα εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Η προσευχή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπ/κών που εφημερεύουν. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στην αίθουσα κάθε τάξης. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί σεβόμενοι τους υπόλοιπους μαθητές που προσεύχονται.
- Στο τέλος του 6-ωρου στις 13.15, η αποχώρηση γίνεται: α) από την αυλόπορτα του σχολείου επί της οδού Αν. Θράκης, όπου αποχωρούν οι μαθητές των Β' Γ' & Δ' τάξεων και από την αυλόπορτα του σχολείου επί της οδού Θουκιδίδη, από την οποία αποχωρούν οι μαθητές των Α' Ε' & Στ' τάξεων υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού που δίδασκε στο αντίστοιχο τμήμα τελευταία ώρα.
- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται (μόνοι τους ή με συνοδεία) σύμφωνα με τη γραπτή δήλωση που καταθέτουν οι γονείς κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της με σχετική έντυπη δήλωση, που συμπληρώνει στο γραφείο της Διευθύντριας.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει παραμένουν εντός κτιρίου υπό την επίβλεψη της Διευθύντριας ή εκπαιδευτικού.
- Κατά την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται σε κανένα μαθητή ν' απομακρυνθεί από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Επίσης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούνται οι κανόνες που έχουν συμφωνήσει τα μέλη της τάξης.
- Επισημαίνεται ότι εάν δεν υπάρχουν λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία μαθητή από το σχολείο είναι αδικαιολόγητη.

-
- Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου, δεν επιτρέπεται.
 - Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι και αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει παραμένουν εντός κτιρίου υπό την επίβλεψη της Διευθύντριας ή εκπαιδευτικού. Πάραυτα οι ενήλικες που παραλαμβάνουν μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
 - Τονίζουμε ότι αποτελεί μεγάλο κίνδυνο για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών η προσωρινή στάση οχημάτων μπροστά από την είσοδο του σχολείου και η επιβίβαση και αποβίβαση παιδιών χωρίς έλεγχο. Συστήνεται η πλήρης αποφυγή της στάσης οχημάτων τις εισόδους του σχολείου.
 - Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών κατά το διάλειμμα

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν υποχρεωτικά στην αυλή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια όλων των διαλειμμάτων (εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει) και δεν επιτρέπεται ν' ανεβοκατεβαίνουν στο κτίριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή τους στις αίθουσες. Γι' αυτό οι μαθητές/τριες θα πρέπει από πριν, να έχουν φροντίσει ώστε να πάρουν το δεκατιανό, το νερό και, αν κρίνεται απαραίτητο, τη ζακέτα ή το μπουφάν τους.
- Επιτρέπεται η άνοδος στο σχολείο μόνο για τη χρήση τουαλέτας. Παραμονή εντός της αίθουσας δικαιολογείται για σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν της άδειας από τον/την εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας χώροι παραμονής των μαθητών ορίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας και οι διάδρομοι (και η σάλα) των κτιρίων. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/τριες προσαρμόζουν την συμπεριφορά τους στις συνθήκες του περιορισμένου χώρου και επιτηρούνται από τον/τη εκπαιδευτικό που δίδαξε την προηγούμενη διδακτική ώρα συνεπικουρούμενοι από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς καθυστέρηση, έχοντας τελειώσει το φαγητό τους και τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

-
- Στα διαλείμματα που συμβαίνουν συνήθως τα περισσότερα ατυχήματα, τα παιχνίδια με μπάλα επιτρέπονται μόνο υπό την επίβλεψη δασκάλων και μόνο σε καθορισμένα διαλείμματα από καθορισμένα τμήματα. Στο τμήμα που δημιουργεί πρόβλημα για την μπάλα σε άλλους ή μεταξύ τους, αφαιρείται το δικαίωμα χρήσης της μπάλας για ένα μήνα. Μετά επανεξετάζεται τυχόν αίτημά του τμήματος, να τους επιτραπεί και πάλι η χρήση της.
 - Η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται (Απόφ. 132328/ Γ2/7-12-2006 του ΥΠ.Π.Ε.Θ). Για οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ γονέα και μαθητή, μπορούν και πρέπει να χρησιμοποιούνται τα τηλέφωνα του σχολείου.
 - Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά ή τάμπλετ).
 - Σε περίπτωση που μαθητής/τριας φέρει μαζί του κινητό ή μη επιτρεπόμενα υλικά, αυτά παραδίδονται στους εκπαιδευτικούς κι επιστρέφονται με την αποχώρηση του μαθητή/τριας.
 - Οι μαθητές/τριες δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους χωρίς την άδειά τους.
 - Οι μαθητές/τριες για κανένα λόγο δεν εισέρχονται σε άλλες τάξεις, εκτός αν τους έχει δοθεί σχετική άδεια.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές μαθητών με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω τη προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισης στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Ο/η κάθε μαθητής/τρια, εκτός από μέλος της τάξης του, είναι μέλος της ευρύτερης σχολικής ομάδας και σέβεται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων, χωρίς να κάνει ειρωνικά σχόλια και χωρίς να προβαίνει σε προσβλητική και κακόβουλη κριτική. Δεν χρησιμοποιεί προσβλητικές φράσεις και ύβρεις και δεν ασκεί σωματική βία. Αν το σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές, οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων. Η βοήθεια της ψυχολόγου του σχολείου ή των δομών του Δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του συλλόγου διδασκόντων είναι απαραίτητη, ενώ κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή/και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Δεν αποκλείει κανένα συμμαθητή/τρια του/της από ομαδικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παιχνίδια και δεν παρακινεί τρίτους για απομόνωση και περιθωριοποίηση αυτών.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια διαφορά με συμμαθητή/τρια, τότε ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών (εφημερεύοντες εκπ/κοί, δάσκαλος της τάξης, Δ/ντής).
- Για αξιέπαινες πράξεις και επιδόσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός σχολείου από τους μαθητές, όπως συμμετοχή και διάκριση σε αθλητικούς αγώνες, επιτυχία σε διαγωνισμούς, εθελοντική βοήθεια σε δραστηριότητες του σχολείου, παράδοση αντικειμένων ή χρημάτων κ.α., γίνεται ειδική αναφορά και επιβράβευση της προσπάθειας και της διάκρισης ενώπιον συμμαθητών και εκπ/κών κατά την πρωινή συγκέντρωση.
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/την δάσκαλο της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές/εξωσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

- Η δαπάνη των διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών βαρύνει τους γονείς των μαθητών.
- Για τη συμμετοχή ενός/μιας μαθητή/τριας σε διδακτική επίσκεψη-εκδρομή απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, οι γονείς καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση για τη συμμετοχή του παιδιού τους.
- Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο ή το Διευθυντή του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει το λόγο, να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Οι γονείς των μαθητών της Α΄ και Δ΄ τάξης προσκομίζουν στην αρχή του σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και έχει τριετή ισχύ. Η μη έγκαιρη ή παράλειψη κατάθεσης του ΑΔΥΜ στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί έχει ως αποτέλεσμα το Σχολείο να μη γνωρίζει την κατάσταση υγείας του μαθητή και τον πιθανό αποκλεισμό του από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

-
- Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά σας (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για:
 - α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και
 - β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει.
 - Οι συνοδοί γονείς και κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους στο σχολείο μέχρι την είσοδο, γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και προσέρχονται έγκαιρα με τη λήξη του ωραρίου για να τα παραλάβουν από την είσοδο στο χώρο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει το γονέα-κηδεμόνα.
 - Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του σχολείου. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπ/κούς ή για έκτακτους λόγους για τους οποίους έχει προηγηθεί συνεννόηση.
 - Οι γονείς κατά την μεταφορά των παιδιών τους στο σχολείο τηρούν τους κανόνες και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και φέρονται με ευγένεια. Κανένα όχημα δεν επιτρέπεται να σταθμεύει στις διαβάσεις στην είσοδο του σχολείου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση θα καλείται η τροχαία.
 - Οι γονείς υποχρεούνται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και να παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου καθώς και την ηλεκτρονική αλληλογραφία που τους στέλνεται από τους εκπαιδευτικούς ή/και την Διευθύντρια. Το σχολείο θεωρεί δεδομένη την ενημέρωση ΟΛΩΝ των γονέων όταν τους αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα, ακόμη κι αν δεν ανταποκριθούν σε πιθανό αίτημα-ερώτημα.
 - Για κάθε αλλαγή στοιχείων (δ/νση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ) το σχολείο είναι ανάγκη να ενημερώνεται σχετικά.
 - Το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία δεν εμπλέκεται στη χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές. Ωστόσο είναι υποχρεωτικό να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια του σχολείου, ώστε να βοηθήσουν κατά περίπτωση, μέσα στο θεσμικό πλαίσιο και με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.
 - Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, η Διευθύντρια απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρου 13).
 - Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την

προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του κτιρίου για τις συνεδριάσεις του, τις τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις του και για τις εκλογές-απολογισμούς του, έπειτα από αίτημα/ενημέρωση στη Δ/ντρια του σχολείου ή/και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Οι μαθητές σέβονται και χρησιμοποιούν με προσοχή την υλικοτεχνική υποδομή, τα εποπτικά μέσα, το αθλητικό υλικό του σχολείου και οτιδήποτε βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή, στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία,

από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να **θεωρούνται μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές.**

- Οι **μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Ως μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά θεωρείται και η μη συμμόρφωση στους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης (αν κι εφόσον πραγματοποιηθεί) και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά το σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον εκπαιδευτικό και στους μαθητές που παρευρίσκονται στην ψηφιακή αίθουσα. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή αίθουσα για μικρό χρονικό διάστημα ή ακόμη και για όλη τη διδακτική ώρα. Τέλος σε περίπτωση χρειαστεί τηλεκπαίδευση και για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεκπαίδευσης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα με το ξεκίνημα του μαθήματος, να ζητήσει από όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες να ανοίξουν τις κάμερές τους/τις για λίγα δευτερόλεπτα.
- Η επιτήρηση των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (εφημερίες) γίνεται σε συγκεκριμένους για τους μαθητές χώρους και από συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις με αρ. 2/1-9-2023 και 3/4-9-2023 πράξεις του συλλόγου διδασκόντων και το πρόγραμμα εφημεριών που βρίσκεται αναρτημένο στο γραφείο του σχολείου.
- Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση κι εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες (όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή/και ανάκληση ρόλων και ευθυνών που είχαν αποδοθεί, ενημέρωση γονέων από το δάσκαλο της τάξης, γραπτή ενημέρωση από τη Δ/ντρια, των γονέων του μαθητή που υποπίπτει κατ' επανάληψη σε μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά, πρόσκληση σε συνάντηση με το Σύλλογο Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος, σύγκληση σχολικού συμβουλίου, ακόμη και αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα).
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και με πιθανή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή να τροποποιεί άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, όταν το κρίνει σκόπιμο και επιβεβλημένο. Οι όποιες αλλαγές εγκρίνονται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
 - Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα (το παρών) σχολικό έτος.

Νέα Ραιδεστός, 08/9/2023

Η Διευθύντρια

Σωτηρία Αγγελίδου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος/α έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ